

企业内部 **KTPM** 金、银、铜牌(1000 分)评价标准

版本:KTPM01 2017-3-18 页次: Page 1 of 4

KTPM 条文	评价项目	配分	评分标准	评分
适用范围：企业内部评价使用。				
1.1 方针	KTPM 管理方针	8	1. 企业有 KTPM 方针/政策，具有企业自己的特色，与企业的生产经营及设备管理相适宜，方针具有明确的号召力。【2】 2. 组织内员工都理解方针的含义；【4】 3. 在现场可看到该企业的 KTPM 方针/政策【2】	8
1.2.1 目标	设备关键指标	15	说明：结合企业实际情况，分析企业的设备管理关键绩效指标是否符合企业实际，能引导组织的 KTPM 管理持续进步，评估指标时，参考：设备方面：设备 OEE、设备 TEEP、设备 MTBF（平均故障间隔期）、设备 MTR（平均修理时间）、维修材料费用比、设备故障停机损失费用率、设备事故统计、设备改善/改造效益成果、备件库存资金周转率、备件储备准确系数、关键高价值备件上机率、维修费用率、泄漏率、点检准确率（失误率）等； 1. 指标能否引导企业设备管理进步。说明：与设备有关的指标应不低于 5 个，应涵盖： a) 该行业评价设备的关键指标。如：石化业的泄漏率、钢铁业的吨产品维修总费用，地铁业的正点率，机电及日用品业的 OEE、TEEP 等。 b) 设备故障方面的：如：设备故障率、故障次数、非停机次数等 c) 维修管理方面的：平均故障间隔期、平均维修时间 等 d) 备件管理方面的。如：库存备件资金周转率、备件计划命中率 2. 有个别指标对该企业设备管理针对性不足。 3. 过多的统计指标或不适当的指标，增加了统计成本，凡是相关性指标，可选其中一个或二个具有代表性的即可。 当某个指标已达到行业标杆值，可从其他管理角度设立目标及目标值。	15
	可选指标	5	2) 除以上指标外是否有 可选指标 ？可选指标制定是否对持续改进具有指导性？ <ul style="list-style-type: none"> ● 质量方面：由质量问题造成的停机率、产品合格率、顾客投诉率、客户满意度、服务指标； ● 成本方面：制造成本、备件量、投入和节约对比、质量问题的成本、能源消耗、原材料等浪费； ● 交货期方面：按时交货率、计划完成率、库存； ● 安全健康环保方面：损失工时事故数、医疗处理事故数、事故率、事故隐患和未遂事故的发生、噪声指数、废水排放、固体废物、废水化学含氧量、环境事故数； ● 员工士气方面：员工 KTPM 活动参与率、OPL（一点课）数量、提案改善（合理化建议）数量、提案实施率、个案改善数、培训时间、多技能工数量/比率、技能证书获得数量、缺勤率。 1. 指标不足，或指标缺乏引导性。 2. 有个别指标不适合 3. 设定的指标，有来自对 3-6 个统计周期的数据基础上或调查分析的基础。（以月为统计单位，最少需 3 个月以上的统计数据。）	5
	实现目标的方案	5	1. 需简述定该目标的目的和实现目标的方案； 2. 应将目标展开到相关职能和层次，逐级分解和控制 3. 实现目标单位的每个人，都了解该单位的目标。	5

企业内部 **KTPM** 金、银、铜牌(1000 分)评价标准

版本:KTPM01 2017-3-18 页次: Page 2 of 4

KTPM 条文	评价项目	配分	评分标准	评分
适用范围：企业内部评价使用。				
	数据统计规范	10	<p>规定的评价指标体系有健全完整的统计规范。应满足以下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有指标统计规范表。包含：指标名称、责任部门、统计担当、统计频次，指标计算方法、收集数据用表单、统计用图表/趋势图；、提交时间、交给谁。 2. 有每个指标统计用的表单及图表（通常是月、季、年） 3. 有指标实绩总览表（汇总全公司每月的，含部门、指标项目、指标值等） 4. 有专人负责监视全公司指标的趋势。当某单位的实绩低于指标时，通知责任单位采取纠正措施。 	10
1.2.2 KTPM 管理体系策划	KTPM 管理体系策划	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进办有 KTPM 整体项目推进的活动计划。 2. KTPM 推进计划应具体明确，计划应体现：活动项目/内容、负责人、计划实施时间、进度状况、执行情况； 3. KTPM 推进办 1-3 年度推进计划应细化到月，阶段计划细化到周，月度计划细化到日。 <ol style="list-style-type: none"> 4. 企业的各职能部门，都有自己部门的、具体详细的推进计划，涵盖推进办的计划。 	15
			<ol style="list-style-type: none"> 5. 在现场的视板（看板）上，能看到公布的推进计划，让员工了解推进状况。 6. 推进计划能适时更新，与现况保持一致； <ol style="list-style-type: none"> 7. 若企业的 KTPM 推进机构、设备、工艺等，及 KTPM 标准有重大变更，是否再变更前识别了这些变更将导致 KTPM 体系的哪些文件制度、流程、规范的修订。 	5
1.3.1 机构和职责	机构和职责	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业有建立 KTPM 推进机构，有组织图。 2. 有明文规定推进机构中人员的职责、权限。 3. 有专人负责企业的 KTPM 推进，若是兼职负责推进应不影响其推进 KTPM 工作； 4. 企业的 KTPM 推进机构应展开到所有的职能部门 5. 企业的 KTPM 推进机构应展开到所有部门的最小管理单位（通常是班组）。 6. 各单位负责人需在推进机构中担任领导。 7. 各基层单位（部门/车间/工段/班组）应设 KTPM 联络员或协调员。 8. 企业有在最高管理者中指定一名成员担任 KTPM 管理代表，赋予相应的职责和权限。 	15
	组织的高层管理者和 KTPM 管理代表	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织的高层管理者（至少是企业的一二把手）应亲自参与 KTPM 导入的动员大会，并出席了 KTPM 的导入培训。 2. KTPM 管理代表应亲自召开 KTPM 导入的动员大会，并出席 KTPM 的导入培训，了解 KTPM 推进的目的及主要内容； 3. 高层管理者有提供必要的资源（人、财、物、信息、培训、制度、授权等）以支持 KTPM 能有效推进； 4. 当企业的制度与 KTPM 推进制度有冲突时（如激励制度），最高管理者有通过适当的办法来处理好这些问题，以调动员工的积极性并创造一个良好的推进氛围。（若企业的激励制度或开展的活动不能调 	15

企业内部 KTPM 金、银、铜牌(1000 分)评价标准

版本:KTPM01 2017-3-18 页次: Page 3 of 4

KTPM 条文	评价项目	配分	评分标准	评分
适用范围: 企业内部评价使用。				
			动员工的积极性, 此条得 0 分。) 5. KTPM 管理代表有主持 KTPM 管理评审; 6. 有证据证实最高管理者经常利用各种机会, 亲自向员工传达了推行 KTPM 的重要性。	
	各层组织 KTPM 推进 情况	10	1. 各基层单位都有图片/DV/PPT 等 KTPM 活动成果总结、推进交流资料; 2. 有活动的会议记录(有决议、执行负责人、时间要求、跟进人); 3. 在推进单位现场的视板上, 能看到最近的活动证据。	10
	基层联络员	5	在各部门设有联络员, 并充分发挥了上传下达、促进的作用。	5
	领导深入 现场	8	高层领导经常到现场巡视, 部门主管经常到现场与员工沟通 评价说明: 使用《员工调查表 3》, 随机调查 10 位员工, 按评分等级标准记分, 最后计算平均分, 平均分则为实得分。	8
	内部客户 满意度	10	用《员工内部满意度调查表》 <u>调查计算满意度</u> 。	10
	员工对企业 认同度	10	通过《员工对企业认同度调查表》调查问卷, 了解员工对企业精神和企业文化的认同, 对自主维护的认同, 感觉员工的自豪感和主人翁精神。	10
	团队协作 精神	10	通过《员工团队精神调查表》调查问卷, 了解员工对团队合作的理解和合作态度, 感受企业的凝聚力和文化氛围。	10
1.3.2 教育 训练	教育训练	15	1. 企业是否在《职务说明》或《岗位说明》等内明确了生产/运营/运行、点检/维修各岗位人员所需掌握的与 KTPM 体系及设备管理有关的知识和技能。 2. 根据公司发展要求及员工队伍现状, 识别培训需求, 制定员工教育训练规划(推进计划); ——有培训计划表 3. 教育训练规划表或计划表需涵盖时间维、素养维、层次维、技能维、数量维; 4. 应建立设备技能士等级鉴定的实施办法和标准, 形成文件; 5. 组织需建立员工技能层次展示图表, 员工技能层次百分比, 以了解组织员工整体的技能水平。 6. 有培训记录, 有对对培训效果进行评价;	15
	员工成长 满意度	10	通过《员工成长满意度调查表》调查问卷, 了解员工对成长环境是否满意, 包括内部培训, 外部培训, 自我教育, 是否具备教育型组织特点。	10
1.3.3 文件 与记录要求	KTPM 管理 手册	10	1. KTPM 管理手册应写明 KTPM 管理体系的范围。 2. 条款内的业务活动若有外包的(项目委外), 应在管理手册内注明。 3. 若有删减的条款应说明是那一条, 理由是什么。 4. 本标准三级条文以上对应的各职能部门主要管理职责划分。 5. 为 KTPM 管理体系编制的形成文件的程序、流程、规范或对适用文件的引用的清单或对应目录。	10
	流程科学 性	5	流程图应简洁、科学、有效、能够形成闭环, 流程之间界限清晰, 配合好。	5
	员工对规 范的满意 度	10	通过《员工对规范满意度调查表》调查, 内容包括 4 项: 科学性、易看、易懂、易操作.。	10

企业内部 **KTPM** 金、银、铜牌(1000 分)评价标准

版本:KTPM01 2017-3-18 页次: Page 4 of 4

KTPM 条文	评价项目	配分	评分标准	评分
---------	------	----	------	----

适用范围：企业内部评价使用。

... ..

... ..

备 注：

以上提供部分评价标准内容，仅供企业参考使用；企业可根据实际需求电话联系我们，我们也将结合贵司具体需求量身定制评价标准。